

Принято
на педагогическом совете

протокол № 1 от 28.08.2015



приказ № 67-О от 1.09.2015 г.

Е.Н.Зыкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение» (далее - Центр), порядок организации работы по созданию и функционированию сайта.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МАУ ДОО ДЮОЦ «Восхождение», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определенных целей.
Администратор сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте Центра, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Ответственность за достоверность и актуальность содержания информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

- 1.9. Учреждение имеет свое представительство на городском портале в виде утвержденного типового сайта с обязательным заполнением страниц и разделов (п. 3 Положения).
- 1.10. Официальный сайт образовательного учреждения может состоять из нескольких частей: типовой инвариантной (обязательной), структура которой строго регламентирована и вариативной (создается по желанию ОУ).

2. Цели и задачи сайта.

- 2.1. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта Центра направлены на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа Центра;
 - совершенствование информированности граждан о предоставляемых учреждением образовательных услугах;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
 - обмен педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура инвариантной части официального типового сайта ОУ.

На сайте учреждения представлена следующая информация:

- 3.1. Общие сведения:
 - тип учреждения
 - вид учреждения
 - наименование учреждения
 - адрес учреждения
 - контактные данные
- 3.2. Характеристика образовательного учреждения:
 - сведения об образовательных программах и направлениях деятельности;
 - результаты обучения (информация о результатах обучения: достижения, победители соревнований и конкурсов и т.д.);
 - педагогический состав образовательного учреждения (образование, награды, гранты, публикации, мировоззрение, педагогические принципы и т.д.).
- 3.3. Режим работы:
 - Режим работы (общие сведения о режиме работы и режиме дня образовательного учреждения).
 - Учебные периоды и каникулярное время.
- 3.4. Условия обучения:
 - Материально-техническое обеспечение Центра.
- 3.5. Документы:
 - Правоустанавливающие документы (лицензия).
 - Устав образовательного учреждения.
 - Локальные акты об органах управления

- Другие локальные акты в соответствии с законодательством
- Иное на усмотрение администрации.

4. Развитие вариативной части официального сайта.

- 4.1. Кроме типовой инвариантной части сайта образовательное учреждение может иметь вариативные страницы.
- 4.2. Вариативный сайт может быть частью типового сайта и иметь страницы на общем портале, а может быть автономно существующим сайтом-спутником.
- 4.3. Концепция и структура вариативной части сайта разрабатывается всеми участниками образовательного процесса и утверждается органами самоуправления образовательного учреждения.
- 4.4. Структура вариативной части сайта, состав рабочей группы разработчиков вариативной части сайта, план работы по его разработке и функционированию, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функциональности вариативной части сайта окончательно утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5. Организация разработки и функционирования сайта.

- 5.1. Для обеспечения разработки вариативной части сайта и функционирования сайта в целом создается рабочая группа.
- 5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
 - заместители руководителя
 - специалисты по информатике и ИКТ (педагоги дополнительного образования по информатике, программист, инженер и т.п.);
 - инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
- 5.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц вариативной части сайта, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 5.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 5.6. Текущие изменения структуры вариативной части сайта осуществляет Администратор.

6. Права и обязанности разработчиков сайта.

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры вариативной части сайта, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

Пронумеровано, прошито

листа

Директор МАУ ДОД ДЮ

«Восхождение»

Е.Н. Зыкова

